

Voimaan 1.1.2020 (kumoaa edellisen päätöksen 18.1.2019 § 12)

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Sisällysluettelo

1.	PALVELUALUEEN TEHTÄVÄT, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN	2
	1 § Palvelualueen tehtävät	2
	2 § Palvelualueen organisaatio	2
	3 § Palvelualueen johtaminen	2
	4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisuvallat	3
	5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	3
2.	KAUPUNKIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU -PALVELURYHMÄ	4
	6 § Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmän tehtävät	4
	7 § Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmän organisaatio	4
	8 § Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmän johtaminen	4
3.	JOUKKOLIIKENTEN PALVELURYHMÄ	
	9 § Joukkoliikenteen palveluryhmän tehtävät	4
	10 § Joukkoliikenteen palveluryhmän organisaatio	4
	11 § Joukkoliikenteen palveluryhmän johtaminen	4
4.	KAUPUNKIYMPÄRISTÖN RAKENNUTTAMINEN JA YLLÄPITO -PALVELURYHMÄ	
	12 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän tehtävät	5
	13 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän organisaatio	5
	14 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän johtaminen	5
5.	KESTÄVÄ KAUPUNKI -PALVELURYHMÄ	
	15 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän tehtävät	6
	16 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatio	6
	17 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän johtaminen	6

1. PALVELUALUEEN TEHTÄVÄT, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1 § Palvelualueen tehtävät

Kaupunkiympäristön palvelualueen tehtävänä on järjestää lakisääteiset ja kunnan päättämät palvelut koskien kaupunkisuunnittelua, yhdyskuntarakentamisen toteutusta, liikennejärjestelmän kehittämistä, katujen ja muiden yleisten alueiden suunnittelua, rakennuttamista ja ylläpitoa sekä joukkoliikennettä. Palvelualueen tehtävänä on viranomaispalvelujen järjestäminen, kaupungin ympäristöpolitiikan valmistelu ja toteuttaminen sekä kestävän kehityksen edistäminen. Lisäksi kaupunkiympäristön palvelualueen tehtävänä on yhdyskuntalautakunnan ja sen jaostojen sekä Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan ja alueellisen jätehuoltolautakunnan asioiden valmistelu. Palvelualueelle kuuluu myös kaupunginhallituksen sille vastuuttamien kehitysohjelmien toteuttaminen.

Kaupunkiympäristön palvelualueella hoidetaan Tampereen kaupungin tekemien yhteistoimintasopimusten perusteella joukkoliikenteen, jätehuollon ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden tehtäviä.

2 § Palvelualueen organisaatio

Kaupunkiympäristön palvelualueeseen kuuluvat seuraavat palveluryhmät:

- Kaupunkiympäristön suunnittelu
- Joukkoliikenne
- Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
- Kestävä kaupunki

Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat Raitiotie -kehitysohjelma, paikkatietoyksikkö sekä asiakas- ja tukipalveluyksikkö.

Paikkatietoyksikön tehtävänä on paikkatietojen hallinta sekä tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittäminen maankäytön prosesseissa.

Asiakas- ja tukipalveluyksikön tehtävänä on kaupunkiympäristön asiakas- ja tukipalveluiden järjestäminen ja tuottaminen.

Konsernihallintoon kuuluva palvelualueen esikunta toteuttaa palveluryhmien ja muiden yksiköiden toimintaa yhdistäviä ohjaus-, tuki- ja kehittämisprosesseja. Esikunnan tehtävät ja ratkaisuvallat määritellään konsernihallinnon toimintasäännössä.

3 § Palvelualueen johtaminen

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien, asiakas- ja tukipalveluyksikön, paikkatietoyksikön, Raitiotie-kehitysohjelman ja esikunnan johtamisesta.

Palvelualueen johtajan tehtävät sekä päätös- ja ratkaisuvallat palvelualueen osalta määritellään Tampereen kaupungin hallintosäännössä ja esikunnan osalta konsernihallinnon toimintasäännössä.

Palveluryhmiä johtavat palvelujohtajat eli palveluryhmien johtajat:

- Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmää johtaa suunnittelujohtaja.
- Joukkoliikenteen palveluryhmää johtaa joukkoliikennejohtaja.

- Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmää johtaa rakennuttamisjohtaja.
- Kestävä kaupunki -palveluryhmää johtaa ympäristö- ja kehitysjohtaja.

Asiakas- ja tukipalveluyksikköä johtaa asiakaspalvelupäällikkö, paikkatietoyksikköä johtaa kaupungingeodeetti ja Raitiotie-kehitysohjelmaa johtaa projektijohtaja.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja toimii palveluryhmien johtajien, asiakaspalvelupäällikön, kaupungingeodeetin ja projektijohtajan esimiehenä ja nimeää näiden varahenkilöt. Palvelualueen johtaja toimii myös esikuntaan kuuluvien kehittämispäällikön, hallinto- ja henkilöstöpäällikön sekä johdon assistentin esimiehenä.

Palvelualueen johtaminen perustuu kaupunkistrategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmätyöskentelyyn sekä henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin. Palvelualueen johtajan ja hänen suorien alaistensa kesken määritellään vuosittain tavoitteet perustuen palvelu- aluetta koskeviin strategiaan tavoitteisiin, jotka on määritelty kaupunkistrategiassa ja sitä tarkentavissa strategisissa asiakirjoissa, talousarviossa sekä palvelu- ja vuosisuunnitelmassa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Kunkin palveluryhmän johtoryhmästä päättää palveluryhmän johtaja.

4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta:

- 1) johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tulokellisuudesta
- 4) huolehtia toiminnan tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteutumista ja laatua sekä vastata raportoinnista
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) käyttää päätösvaltaa delegointipäätösten mukaisesti
- 7) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden ja eri palvelutuottajien välillä
- 8) vastata viestinnästä kaupungin viestintälinjausten mukaisesti
- 9) huolehtia muista palvelualueen johtajan määräämistä tehtävistä
- 10) huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta
- 11) raportoida esimiehelle toiminnasta

Palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy hallintosäännön mukaisesti palveluryhmän menot ja tulot.

Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Palvelualueen johtaja, palveluryhmän johtaja tai muu viranhaltijapäätöksen tekijä allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti alaistaan toimintaa koskevat asiakirjat. Heidän lisäksi myös assistentti, hallintosihteeri ja toimistosihhteeri voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteet ja jäljennökset.

2. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU -PALVELURYHMÄ

6 § Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmän tehtävät

Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmän tehtävänä on vastata kaupungin fyysisen ympäristön suunnittelusta ja kaupunkiympäristön suunnitteluun liittyvien aineistojen valmistelusta yhdyskuntalautakunnalle, ympäristö- ja rakennusjaostolle sekä jätehuollosta vastaavalle toimielimelle.

7 § Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä muodostuu yksiköistä, jotka ovat asemakaavoitus, kiinteistönmuodostus, liikennejärjestelmän suunnittelu, rakennusvalvonta, yleiskaavoitus sekä viheralueet ja hulevedet.

8 § Kaupunkiympäristön suunnittelun palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa suunnittelujohtaja.

Asemakaavoitusyksikköä johtaa asemakaavapäällikkö.
 Kiinteistönmuodostusyksikköä johtaa maanmittausinsinööri.
 Liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.
 Rakennusvalvontayksikköä johtaa rakennustarkastaja.
 Yleiskaavoitusyksikköä johtaa yleiskaavapäällikkö.
 Viheralueet ja hulevedet -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

3. JOUKKOLIIKENTEEN PALVELURYHMÄ

9 § Joukkoliikenteen palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on järjestää Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennepalvelut ja vastata joukkoliikenteen kehittämisestä. Palveluryhmä vastaa EU:n palvelusopimusasetuksen ja kansallisen joukkoliikennelain mukaisesta joukkoliikenteen viranomaistoiminnasta kaupunkiseudulla.

10 § Joukkoliikenteen palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä muodostuu liikennesuunnittelu- ja matkapalvelut -yksiköistä sekä palveluryhmän johtajan alaisesta viestinnästä.

Liikennesuunnitteluysikkö suunnittelee liikennepalvelut ja toteuttaa niiden hankinnan. Liikennesuunnitteluysikkö vastaa joukkoliikenteen informaatiojärjestelmän operoinnista ja kehittämisestä.

Matkapalvelut yksikkö vastaa joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän operoinnista ja kehittämisestä sekä joukkoliikenteen asiakaspalvelusta.

11 § Joukkoliikenteen palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa joukkoliikennejohtaja.

Liikennesuunnittelu - yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.
 Matkapalvelut - yksikköä johtaa asiakaspalvelupäällikkö.

4. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN RAKENNUSTAMINEN JA YLLÄPITO -PALVELURYHMÄ

12 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on toteuttaa kaupunkiympäristön rakennushankkeet sekä vastata yleisten alueiden ja katuverkon omaisuudesta ja kunnossapidon ohjauksesta. Palveluryhmän tehtävänä on järjestää satamapalvelut. Palveluryhmä ohjaa ja valvoo rakentamista kaduilla ja yleisillä alueilla, valvoo pysäköintiä sekä vastaa ajoneuvojen siirroista ja joukkoliikenteen lipputarkastuksesta.

13 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä koostuu kuntatekniikan suunnittelu-, rakennuttaminen -, infraomaisuuden hallinta- ja katutilavalvonta - yksiköistä.

Kuntatekniikan suunnitteluyksikkö ohjaa ja laatii kuntatekniikan yleissuunnitelmia, katusuunnitelmia, rakennussuunnitelmia, rakennettavuusselvityksiä, siltasuunnitelmia, ulkovalaistussuunnitelmia, satamasuunnitelmia sekä vastaavia kuntatekniikan suunnitelmia.

Rakennuttamisyksikkö hankkii ja teettää katujen ja yleisten alueiden rakennusurakoita. Rakennuttamisyksikkö vastaa lainsäädännössä rakennuttajalle ja tilaajalle osoitetuista tehtävistä.

Infraomaisuuden hallintayksikkö ylläpitää tietoa katujen ja yleisten alueiden omaisuudesta sekä palveluryhmän vastuulla olevasta teknisestä infrastruktuurista. Yksikkö suunnittelee katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon palveluiden laatutason. Yksikkö valmistelee alueiden ja infran kunnossapidon sopimukset. Sopimusten perusteella yksikkö hankkii katujen, puistojen ja yleisten alueiden sekä teknisten järjestelmien kunnossapitoa ja päivittäistä hoitoa. Yksikkö vastaa lainsäädännössä tarkoitetusta kadunpitäjän kunnossapitovelvollisuuksien järjestämisestä. Yksikköön kuuluvat kaupungin vesiliikenneväylystä ja satamapalveluista vastaava satamatoimisto sekä kaupungin omista tietoliikenneverkoista vastaava tekniikkatiimi.

Katutilavalvontayksikkö vastaa kadun ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista lupa- ja valvontaviranomaistehtävistä sekä viranomaistehtävistä, jotka liittyvät lakiin ajoneuvojen siirtämisestä. Yksikkö järjestää toimialueellaan myös kunnallisen pysäköinninvalvonnan ja joukkoliikenteen lipputarkastuksen. Yksikkö on jaettu katutilavalvonnan ja pysäköinninvalvonnan tulosyksiköihin.

14 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa rakennuttamisjohtaja.

Kuntatekniikan suunnitteluyksikköä johtaa kuntatekniikan suunnittelu-päällikkö.

Rakennuttamisyksikköä johtaa rakennuttamispäällikkö.

Infraomaisuuden hallintayksikköä johtaa kunnossapitopäällikkö.

Satamatoimistoa johtaa satamapäällikkö.

Katutilavalvontayksikköä johtaa katupäällikkö.

Satamapäällikön tehtävät on määritetty Tampereen kaupungin satamajärjestyksessä.

Hankintaoikeus

Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on suunnittelupäälliköllä, rakennuttamis-päälliköllä ja kunnossapitopäälliköllä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

5. KESTÄVÄ KAUPUNKI -PALVELURYHMÄ

15 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä vastaa Tampereen kaupungin ympäristö- ja ilmastopolitiikan ja kestävän kehityksen linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seurannasta. Palveluryhmä vastaa ympäristönsuojelun, jätehuollon ja ympäristöterveyden viranomaistehtävistä.

16 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatio

Jätehuollon yksikkö vastaa jätehuollon tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Kestävän kehityksen yksikkö vastaa kaupungin ympäristöpolitiikan ja kestävän kehityksen linjausten valmistelusta, koordinaatiosta ja seurannasta.

Kestävä Tampere 2030 -yksikkö vastaa Smart Tampere -ohjelmaan kuuluvan Kestävä Tampere 2030 -osaohjelman toteutuksesta.

Ympäristönsuojelun yksikkö vastaa ympäristönsuojelun ja luonnonsuojelun tehtävistä sekä niihin liittyvistä viranomaistehtävistä. Yksikkö toimii kunnan öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena.

Ympäristöterveyden yksikkö vastaa ympäristöterveydenhuollon (elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakkalain valvonta ja eläinlääkintähuolto) tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

17 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa ympäristö- ja kehitysjohtaja.

Jätehuollon yksikköä johtaa jätehuoltoinsinööri.

Kestävän kehityksen yksikköä johtaa kehityspäällikkö.

Kestävä Tampere 2030 -yksikköä johtaa kehityspäällikkö.

Ympäristönsuojelun yksikköä johtaa ympäristönsuojelupäällikkö.

Ympäristöterveyden yksikköä johtaa ympäristöterveyspäällikkö.

Hankintaoikeus

Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty.

Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on Kestävän kehityksen ja Kestävä Tampere 2030 yksiköiden kehityspäälliköillä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

Palveluryhmien delegointimatriisit (5 kpl) ovat liitteenä.

Rakennuttaminen ja ylläpito
Päätösvalan delegointi

Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta

HENKILÖSTÖASIAT

	Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta	Palveluryhmän johtaja	Lähiesimies
HALLINTOSÄÄNTÖ			
Henkilöstön ottaminen vakituiseen palvelussuhteeseen, erottaminen ja kelpoisuusvaatimukset palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on konsernijohtajan päätöksellä määritelty johtavassa asemassa oleviksi (HS 37 § kohta 7)		x	
Palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 51 §)	x		
Määräaikaiset tehtävät ja sijaisuudet		x	
KONSERNIJOHTAJAN DELEGOINNIT 1.1.2019 alkaen (Konsernijohtaja 21.12.2018 § 217)			
Toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä viran ja toimen nimikemuutos muiden kuin valtuuston ja kaupungin-hallituksen ottamien virkojen osalta (pl myös johtava asema) Rinnastuksen kautta	x		
Vakanssin työaikamuodon muuttaminen: Rinnastuksen kautta vakanssit, joissa ei hoitajaa	x		
Vakanssin hinnoittelun ja vaativuuden vahvistaminen ja muuttaminen: Rinnastuksen kautta	x		
Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Rinnastuksen kautta (pl johtavat)	x		
Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Sijainen Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa			
Tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen määräajaksi: max vuosi ja max 15 % (johtavassa asemassa olevat - kiinteä palkka - konsernijohtaja)	x		
Uutta henkilöä palkattaessa maksettava rekrytointilisä tai erillisiä: Rekrytointilisä max 15 % ja erillisiä max 15 %	x		
Arviointiin perustuva henkilökohtainen lisä (pl johtavassa asemassa olevat)	x		
Kertapalkkion myöntäminen: Muut (Johtavassa asemassa olevat - konsernijohtaja)	x		
Henkilöstöyksikön ohje 5.12.2017 Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet - Koulutus- ja opintomatkat Euroopassa	suorat alaiset	x	
Henkilöstöyksikön ohje 5.12.2017 Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet - Koulutus- ja opintomatkat kotimaassa	suorat alaiset		x
Henkilöstöyksikön ohje 5.12.2017 Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet Henkilöstöjohtaja päättää - Yli 15 päivää tai tutkintotavoitteiset - Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahat - MBA -koulutukset			
Konsernimääräyksen 14.12.2018 mukaisen urheiluloman palkallisuus	suorat alaiset	x	
Mobiili- ja puhelinasiat, konsernimääräys 15.1.2014; puhelin luontoisetuna: Johtavassa asemassa olevat voivat päättää alaisensa organisaation osalta			
Matkustaminen - kh 11.12.2017 luottamuselimen mukana matkalle lähtevät viranhaltijat: Lautakuntien osalta ao. palvelualueen johtaja	x		
MUUT ASIAT			
Etätyösopimuksen hyväksyminen	suorat alaiset	x	
Ylityömääräys			x
Huomautuksen antaminen	suorat alaiset		x
Varoituksen antaminen	suorat alaiset	x	
Palveluvuosiin perustuvat lisät, kuten työkokemuksilisiä	x		
Osa-aikaeläke, osittainen hoitovapaa, työn osa-aikaistamista koskeva sopimus		x	

Rakennuttaminen ja ylläpito

YLEISHALLINTO

Hallintosääntö:

Palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi

	Palvelu- alueen- johtaja	Raken- nuttamis- johtaja	Raken- nuttamis- päällikkö	Suunnit- telu- päällikkö	Kunnossa- pitopäällikkö	Katu- päällikkö
Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksyminen sekä kanteluihin vastaaminen yhteistyössä konserniyksiköiden (heky, laki, talous) kanssa (HS 37 § kohta 2) - kukin johtamansa toiminnan osalta		x	x	x	x	x
Korvaus- ja muiden hakemusten vireillepano yhteistyössä konserniyksiköiden (heky, laki, talous) kanssa (HS 37 § kohta 3) - kukin johtamansa toiminnan osalta		x	x	x	x	x
Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen <u>lautakunnan</u> palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4) - kukin johtamansa toiminnan osalta Katso myös Toimintasääntö 14 § Hankintaoikeus		250 000 € asti				100 000 € asti
Alle 3.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen maksaminen (HS 37 § kohta 10)		x				
Vapautuksen tai osittaisen vapautuksen myöntäminen velvollisuudesta korvata virka- tai työtehtävissä aiheutettu vahinko ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella (HS 37 § kohta 11) Valmistelu yhteistyössä konserniyksiköiden (heky, laki, talous) kanssa	suorat alaiset	x				